

# ENBIF

ENTE BILATERALE FEDERALE

## CONTRIBUTO PER L'ISCRIZIONE DI UNO O PIU' FIGLI AD UN ASILO NIDO

**COD. RIF. 005**

Il contributo sarà riconosciuto agli iscritti per le spese per l'iscrizione di uno o più figli ad un asilo nido, sia pubblico sia privato (parificato o legalmente riconosciuto).

Misura del contributo: fino a € 300 annui per nucleo familiare.

L'Ente stabilisce un massimale annuo di € 6900. Le richieste saranno accolte fino ad esaurimento del massimale secondo una graduatoria facente riferimento alla data di richiesta della prestazione straordinaria.

### CONDIZIONI

- L'evento dovrà essersi verificato nell'anno corrente;
- Il diritto alla prestazione straordinaria matura dopo 150 giorni / 5 mesi dal primo versamento all'Ente effettuato dal datore di lavoro per il dipendente stesso.
- La richiesta potrà essere effettuata nel rispetto del requisito precedente ed entro e non oltre 9 mesi dall'evento;
- l'azienda del richiedente dovrà essere in regola con i contributi all'ente per tutti i lavoratori in forza;

### DOCUMENTAZIONE

- Modulo di richiesta per il contributo compilato in ogni sua parte con i dati del richiedente;
- Certificazione dello stato di famiglia del richiedente dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare (in carta semplice);
- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Copia della ricevuta della spesa sostenuta rilasciata dalla struttura che ha erogato il servizio\*\*

**N.B. Il dipendente sarà tenuto a specificare il codice di riferimento della prestazione straordinaria richiesta nell'apposito modulo.**

**N.B. La documentazione e il modello della richiesta dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo [prestazionistraordinarie@enbif.it](mailto:prestazionistraordinarie@enbif.it) (non saranno prese in esame le richieste inviate ad altri indirizzi). La documentazione dovrà essere inviata in un unico file della dimensione massima di 1Mb e esclusivamente in formato PDF. Il modello dovrà essere compilato in stampatello leggibile.**

**\*\*N.B. Le fatture e/o i documenti di spesa che verranno presentate dovranno essere intestate esclusivamente al dipendente iscritto o ai figli presenti sullo stato di famiglia.**

