

## **Richiesta di Conformità del Piano Formativo Individuale per Apprendistato Professionalizzante**

(da inviare all'indirizzo di posta elettronica: [certificazione@enbif.it](mailto:certificazione@enbif.it), unitamente ai documenti elencati nella presente)

Spett.le *Commissione Nazionale di Certificazione* istituita presso l'Ente Bilaterale Federale (in sigla: *En.Bi.F.*), il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ....., C.F. ...., in qualità di Legale Rappresentante dell'Azienda/Studio (*indicare Ragione Sociale*) ..... P.IVA ..... C.F. ...., con sede in ..... Via/Piazza ....., n. ...., Tel. ...., Fax ....., E.mail ..... che applica il CCNL .....

con la presente, richiede la **Conformità del Piano Formativo Individuale** relativo all'assunzione dell'Apprendista Sig./Sig.ra ..... nato/a a ..... il ....., C.F. ....; residente a ....., in Via/Piazza ....., n. ....; Tel. ...., E.mail .....

Allo scopo, si allegano i seguenti documenti:

1. Copia del Piano Formativo Individuale, completato in tutte le sue parti e sottoscritto dal Datore di lavoro, dal Tutor e dall'Apprendista;
2. Per autentica di firma, copia firmata e datata del documento d'identità del Datore di lavoro e dell'Apprendista (*in caso di Lavoratore extracomunitario, copia firmata e datata del permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta di presentazione della domanda di rinnovo*);
3. Copia del versamento del "Contributo di richiesta Conformità P.F.I." di € 60,00 in regime di convenzione riservato agli iscritti all'En.Bi.F., da accreditare sul c.c. IBAN: IT77Z0335901600100000114652, con causale: "Conformità del Piano Formativo Individuale dell'Apprendista ..... (*Nome e Cognome*), dipendente dello Studio ..... (*Ragione Sociale*)";
4. Consenso al trattamento dei dati personali ai fini della conformità del Piano Formativo Individuale, da predisporre su carta bianca, intestato all'En.Bi.F. e sottoscritto dal Datore di lavoro e dall'Apprendista.

Luogo e data .....

*Timbro e firma del Legale Rappresentante*