

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F24:

I contributi relativi all’Ente Bilaterale dovranno essere indicati nella sezione Inps del modello F24 nel seguente modo:

- *Codice sede*: il codice della sede Inps di competenza;
- *Causale contributo*: ENBF ;
- *Matricola Inps*: la matricola Inps dell’azienda;
- *Periodo di riferimento*: nel campo “da” indicare il mese e l’anno di competenza secondo il formato mese/anno (es: gennaio 2014 sarà 01/2014). Non inserire alcun valore nel campo “a”;
- *Importo a debito versati*: inserire l’importo presente nella distinta dell’Enbic generata dopo l’inserimento dei dipendenti nel software.

SEZIONE INPS						
codice sede	causale contributo	matricola Inps/ codice Inps/ licea azienda	periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa		importi a debito versati	importi a credito compensati
TOTALE					C	D
						✓ SALDO (C-D)

Codice "ENBF"	La matricola Inps dell'azienda	Non valorizzare
↓	↓	↓
codice sede	matricola Inps/ codice Inps/ licea azienda	periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa
↑		↑
Codice della Sede Inps di competenza		Mese ed anno di competenza